

แผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการถือเป็นมาตรการหนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนให้การบริหารราชการสามารถตอบสนองพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากการตรวจราชการที่ดี จะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถตรวจสอบติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาเร่งด่วน และอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นของหน่วยงาน ในเบื้องต้นได้ทันทั่วถึง นอกจากนั้นยังเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือ ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งระเบียบในส่วนของการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีนั้น กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวง และระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม จะต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ดังนั้น กรมราชทัณฑ์ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายของกรมราชทัณฑ์ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจและแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตาม กำกับดูแลและเร่งรัดการดำเนินงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม นโยบายของกรมราชทัณฑ์ และการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงยุติธรรมกับสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ตลอดจนเรือนจำ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานได้รับทราบกลไก กระบวนการตรวจราชการ และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ แนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ รับทราบปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายของกรมราชทัณฑ์

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และกระทรวงยุติธรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างกรมราชทัณฑ์กับกระทรวงยุติธรรม

๒.๖ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง สดับตรับฟัง สืบสวน สอบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเหตุการณ์ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๓.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ หมายถึง การตรวจติดตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๒ รอบ ซึ่งได้กำหนดแผนงาน/โครงการ สำหรับผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

รอบแรก เพื่อแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ รับฟังแก้ไขปัญหาอุปสรรคของหน่วยรับตรวจ

๓.๑.๑ การตรวจราชการตามแผนงาน/งาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมราชทัณฑ์

การดำเนินงานต่อเนื่องตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๑. ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ๕ ก้าวอย่างแห่งการเปลี่ยนแปลงกรมราชทัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นหนักในส่วนของการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โทรศัพท์มือถือ และสิ่งของต้องห้ามเข้าไปภายในเรือนจำ ให้เป็นศูนย์ และการจัดระเบียบเรือนจำให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำชับให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน สถานกักขัง ทั่วประเทศปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและตรวจค้นผู้ต้องราชทัณฑ์อย่างเคร่งครัด กำชับมาตรการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอน การซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งก่อสร้างรวมทั้งระบบสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และไม่ให้นำไปสู่การกระทำความผิดในเรือนจำ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาจิตใจผู้ต้องขังที่หลากหลาย พร้อมทั้งหลักสูตรการพัฒนาพฤตินิสัยอื่น ๆ ที่สามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาสังคมในรูปแบบของประชารัฐในงานราชทัณฑ์

๒. ตรวจติดตามการจัดตั้งเรือนจำศูนย์ระหว่างพิจารณาคดีในเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อแยกการควบคุมผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างพิจารณาคดีออกจากนักโทษเด็ดขาดโดยสมบูรณ์ ตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม โดยขับเคลื่อนให้เกิดตัวแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมทั้งศึกษาความเป็นไปได้และประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมในรูปของการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- กลุ่มจังหวัดที่มีเรือนจำหลายแห่ง
- กลุ่มข้ามจังหวัด
- ขอดึงงบกลุ่ม Block Zone

๓. ตรวจติดตามการดำเนินการโครงการเรือนจำโครงสร้างเบา ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กรมราชทัณฑ์ดำเนินการก่อสร้างเรือนจำโครงสร้างเบา ๑๗ แห่ง ๑๘ ศูนย์ โดยอนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน ๓๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) และด้วยเงื่อนไขระยะเวลาของการเบิกจ่ายงบกลาง ให้เร่งดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเร็ว และให้เตรียมการจัดการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยในศูนย์เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ทั้ง ๑๗ ศูนย์ ให้ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ดำเนินการคู่ขนาน ๗ แห่ง แห่งละ ๕๐๐ คน (ชาย ๖ แห่ง หญิง ๑ แห่ง)

๔. ตรวจติดตามการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เกษตรอุตสาหกรรม(ทส.ก.เขาพริก) กองทุนกำลังในพระราชดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ร่วมกับ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการพัฒนาศูนย์การฝึกวิชาชีพเกษตรกรรมและปศุสัตว์ให้กับผู้ต้องขัง

๕. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการโครงการส่งผู้ต้องขังออกทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ซึ่งเห็นความสำคัญของการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกับสังคมภายนอก จึงให้แสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อส่งผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำ และกรมราชทัณฑ์ ได้มีระเบียบเพื่อการส่งผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรม โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่งประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการพัฒนาการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

๖. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามโครงการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและมีความสวยงาม โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายให้มากขึ้น และควรพัฒนารูปแบบและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

- หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ
- จัดทำเว็บไซต์ พร้อม facebook page และ Instagram

๗. ตรวจสอบติดตามการเร่งรัดและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐบาลโดยสำนักงบประมาณได้ออกคำสั่งงบประมาณของกรมราชทัณฑ์ไปตั้งจ่ายที่สำนักงบประมาณ ประมาณ ๖๐๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดโดยหน่วยงานกลาง

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
เป้าหมายรัฐบาล	๓๐	๒๒	๒๑	๒๓
เป้าหมายกรมราชทัณฑ์	๓๔.๑๔	๓๑.๘๓	๑๙.๕๖	๑๔.๔๗

๓.๑.๒. การตรวจราชการตามแผนงาน/งาน/โครงการของกรมราชทัณฑ์และตามนโยบายเน้นหนักกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การพัฒนากระบวนการราชทัณฑ์เพื่อสร้างการยอมรับจากสังคมด้วยการพัฒนาแผนการบังคับโทษ (Sentence Plan) ในงานราชทัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเพื่อการยอมรับของสังคม

๑. การยกระดับการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังให้มีประสิทธิภาพ โดยให้การจำแนกลักษณะผู้ต้องขังเป็นเครื่องมือในการประเมินพฤติกรรม ประเมินความต้องการ และอื่น ๆ นอกจากนี้ เรือนจำ/ทัณฑสถาน จะต้องใช้การจำแนกลักษณะผู้ต้องขังเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการกระทำความผิดของผู้ต้องขัง ปัจจัยแวดล้อม และนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนการบริหารโทษ (Sentence Plan) เป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาการเลื่อน - ลด ชั้น การลดวันต้องโทษ การพักการลงโทษ และประโยชน์อื่น ๆ เช่น การให้ออกทำงานนอกเรือนจำ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

๒. การติดตามพฤติกรรมผู้ต้องขังเพื่อการควบคุม โดยเป็นการติดตามสอดส่องพฤติกรรมผู้ต้องขังเพื่อจัดเป็นข้อมูลสำหรับการจำแนกผู้ต้องขังให้อยู่ในประเภทเรือนจำที่สอดคล้องกับพฤติกรรม ได้แก่ เรือนจำความมั่นคงสูง (Supermax) เรือนจำกลุ่มควบคุม หรือเรือนจำศูนย์ระหว่างพิจารณาคดี (Hub) โดยเน้นให้เรือนจำ/ทัณฑสถานจัดระบบเสริมความมั่นคง และจัดให้มีการดูแลผู้ต้องขังเป็นกลุ่ม พร้อมทั้งการเก็บข้อมูลเหตุการณ์เฉพาะ เพื่อวางแผนการควบคุมได้อย่างเหมาะสม

๓. การบูรณาการข้อมูลพฤติกรรมเพื่อการพัฒนาพหุตินิสัย โดยการเก็บข้อมูลการติดตามสอดส่องพฤติกรรมผู้ต้องขังในเรือนจำอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ โดยจัดโปรแกรมการพัฒนาพหุตินิสัยสำหรับผู้ต้องขังตามพฤติกรรมหรือความจำเป็นในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ด้านจิตใจ ด้านการปรับทัศนคติ ด้านความรู้และทักษะ และการพัฒนาเฉพาะทาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการโทษที่เรือนจำ/ทัณฑสถานต้องดำเนินการกับผู้ต้องขังแต่ละคนตามแผนที่กำหนดไว้

๔. การใช้ข้อมูลพัฒนาการเชิงพฤติกรรมของผู้ต้องขังในกระบวนการงานทัณฑปฏิบัติ โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จะต้องนำผลการวิเคราะห์พฤติกรรมมาใช้ในกระบวนการงานทัณฑปฏิบัติตั้งแต่การใช้การจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในการประเมินพฤติกรรม เพื่อการติดตามจำแนกข้ออย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปรับแผนบริหารโทษ และนำข้อมูลพฤติกรรมที่ได้จากการจำแนกหรือประเมินทางจิตวิทยามาใช้ในการ เลื่อน/รักษา/ลดชั้น การใช้ข้อมูลประกอบการให้ความเห็นในการพิจารณาพักการลงโทษ รวมไปถึงการใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาประโยชน์อื่น ๆ เช่น การทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ เป็นต้น

๕. การยกระดับการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยเพื่อสร้างสังคมแห่งความปลอดภัย โดยจัดให้ผู้ต้องขังทุกคน ได้รับการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยภายใต้เรือนจำโครงสร้างเบา ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม โดยเร่งรัดกระบวนการก่อสร้างศูนย์เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย (เรือนจำโครงสร้างเบา) ภายในเรือนจำ/ทัณฑสถานเปิด จำนวน ๑๗ แห่ง ให้แล้วเสร็จและสามารถเริ่มดำเนินการคัดผู้ต้องขังเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ให้บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น ให้เข้ามาร่วมดำเนินการภายในศูนย์เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย นอกจากนี้ ให้ปรับปรุงการพิจารณาผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม โดยนำข้อมูลจากการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังและแผนการบริหารโทษมาใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินแนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ

๓.๓ การตรวจราชการตามแผนงาน/งาน/โครงการที่สำคัญตามภารกิจของสำนัก/กอง ทั้งที่ดำเนินการในส่วนกลาง และที่ได้สั่งการให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน สถานกักขัง ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักผู้ตรวจราชการกรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง หรือจัดซื้อวัสดุ ทรัพย์สินเร่งด่วน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
กรมราชทัณฑ์	๓๔.๑๔	๓๑.๘๓	๑๙.๕๖	๑๔.๔๗
สำนักผู้ตรวจราชการกรม(%)	๓๔.๑๔ (๓,๐๗๒,๖๐๐.-)	๔๐ (๓,๖๐๐,๐๐๐.-)	๒๐.๘๖ (๑,๘๗๗,๔๐๐)	๕ (๔๕๐,๐๐๐.-)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนัก/กอง	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมราชทัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง รอบ ๓ เดือน (๑๐ ม.ค.) ๖ เดือน (๑๐ เม.ย.) ๙ เดือน (๑๐ ก.ค.) และ ๑๒ เดือน (๑๐ ต.ค.) ให้กรมฯ ทราบ	ณ วันที่สารบรรณกรม ลงรับหนังสือ
	๒. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๖๐	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙	
กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณราชทัณฑ์	๑. โครงการมาตรฐานความโปร่งใส ๕ ด้าน ประจำปี ๒๕๖๐	รายงาน รอบ ๖ เดือน (๑๔ มี.ค.๖๐) และส่งเอกสารเป็นรูปเล่ม รายงานกรม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	
ศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	๑. โครงการสืบสวนขยายตามคำร้องเรียนและการรายงานข่าว พาดพิง กรณี จนท. และ ผตช. เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด		
	๒. โครงการจัดหาชุดตรวจปัสสาวะ ทั้ง จนท และ ผตช	สามารถประสานขอรับชุดตรวจปัสสาวะ จาก กองบริการทางการแพทย์ (ปัจจุบัน สามารถรับได้ จำนวน ๕% ของ จำนวนผู้ต้องขังทั้งเรือนจำ)	
กองโยธาและสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการก่อสร้างเรือนจำแห่งใหม่	๑. เรือนจำกลางชลบุรี (สิ้นสุดสัญญา ๓๐ มี.ค.๕๘)	การก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
		๒. เรือนจำจังหวัดนราธิวาส (สิ้นสุดสัญญา ๒๒ ม.ค. ๕๙)	งานล่าช้าสะสมผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้าง
		๓. เรือนจำจังหวัดพังงา (สิ้นสุดสัญญา ๒๔ พ.ศ. ๕๘)	ฤดูฝน ก่อสร้างล่าช้า
	๒. โครงการก่อสร้างแดนความมั่นคงสูง	เรือนจำกลางพิษณุโลก (สิ้นสุดสัญญา ๘ ส.ค.๕๙)	
	๓. โครงการก่อสร้าง	๑. เรือนจำจังหวัดภูเก็ต	
		๒. เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี	
	๔. โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	๑. ทณฑสถานหญิงเชียงใหม่ (สิ้นสุดสัญญา ๑๑ ม.ค.๖๐)	
		๒. เรือนจำกลางชลบุรี (สิ้นสุดสัญญา ๕ ก.พ. ๖๐)	
		๓. เรือนจำกลางสมุทรปราการ (สิ้นสุดสัญญา ๑๖ ธ.ค. ๕๙)	
		๔. เรือนจำกลางนครปฐม (สิ้นสุดสัญญา ๑๖ ธ.ค. ๕๙)	

สำนัก/กอง	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
		๕. เรือนจำกลางบางขวาง (สิ้นสุดสัญญา ๒๙ ส.ค. ๕๙)	
		๖. ทณฑสถานวัยหนุ่มกลาง (สิ้นสุดสัญญา ๒๐ ธ.ค. ๕๙)	
กองสังคม สงเคราะห์	การจัดสรรเงินผลพลอยได้ (เงิน ๖ ใน ๑๐ ส่วน) เพื่อการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง	เสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
กองแผนงาน	๑. เรือนจำโครงสร้างเบา ๑๗ แห่ง		
	๒. การดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เรือนจำ/ทัณฑสถานที่ได้รับการจัดสรร งบลงทุน จะต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙)	
	๓. การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙	
	๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการเรือนจำ/ ทัณฑสถาน ระยะ ๓ ปี	จะเป็นตัวชี้วัดมาตรฐาน ๑๐ ด้าน ตัวที่ ๑ การบริหารจัดการ	จะต้องรายงานให้ ตรงเวลา
สำนักทัณฑ วิทยา	๑. การจัดระเบียบเรือนจำ	ตามแนวทางการจัดระเบียบเรือนจำ ตามหนังสือ สั่งการกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๑๒.๒/๓๓๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๕๘ และ กิจกรรม ๕ ส.	เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย สะอาด จัดสำนึก ความรับผิดชอบ เสริมสร้าง ลักษณะนิสัยของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และ พัฒนาพฤติกรรม ของผู้ต้องขังให้ เป็นระเบียบวินัย เคารพเชื่อฟัง คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ สามารถควบคุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. การใช้เครื่องพันธนาการแก่ผู้ต้องขัง	๑. ตาม มาตรา ๑๔ แห่ง พรบ.ราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ๒. มีคณะกรรมการในการใส่ และถอดเครื่องพันธนาการ ๓. มีการประชุมของคณะกรรมการ ทุก ๑๕ วัน	

สำนัก/กอง	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
		๔. มีบัญชีควบคุมเครื่องพันธนาการ ๕. มีบันทึกพฤติกรรม เหตุผลในการใส่และถอดเครื่องพันธนาการ ๖. ขนาดของเครื่องพันธนาการต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อ ๒๕ - ๓๐	
	๓. มาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕ (ด้านการควบคุมและรักษาความปลอดภัย)	ภารกิจด้านการควบคุมผู้ต้องขังให้เป็นไปตามตัวชี้วัดมาตรฐานด้านการควบคุมและรักษาความปลอดภัย ด้านที่ ๕	
	๔. การควบคุมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง	๑. ให้ปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้ได้มีโอกาสผ่อนคลาย หรือมีกิจกรรมในเวลากลางวัน ไม่ต้องควบคุมตัวอยู่แต่ในห้องขัง และต้องไม่ปะปน กับผู้ต้องขัง ๒. ต้องแยกการควบคุมผู้ต้องขังออกจากผู้ต้องขังเป็นเอกเทศ เช่น การก่อสร้างรั้วตาข่าย (ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ)	
	๖. การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำ(Bangkok Rules)	ให้เรือนจำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	
	๗. การกำกับดูแลการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุร้ายในเรือนจำ	ซ้อมแผน ปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มี.ค.) รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย.-ก.ย.)	

รอบที่ ๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้สั่งการไว้แล้ว

๓.๒. การตรวจราชการกรณีพิเศษ เป็นการตรวจราชการนอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ แต่จะดำเนินการตามผู้บังคับบัญชาสั่งการมอบหมายเป็นกรณี ดังนี้

๓.๒.๑. สดับรับฟัง สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริงเพื่อแก้ไขปัญหาในการร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษ อันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๓.๒.๒. กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ สถานการณ์สำคัญขึ้น และเรื่องอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรม และสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๓.๑ การบูรณาการชุมชนท้องถิ่นในการช่วยเหลือดูแลผู้พ้นโทษ บทบาทในการสอดส่องดูแลให้ความช่วยเหลือผู้พ้นโทษให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข บทบาทในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พ้นโทษ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

๓.๓.๒ การบูรณาการหน่วยงานภายในกระทรวงยุติธรรม การจัดระบบการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยเพื่อส่งต่อการคุมประพฤติอย่างไร้รอยต่อ (กรมคุมประพฤติ) การศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนของผู้ต้องขัง (กรมคุ้มครองสิทธิฯ) การยกระดับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ การศึกษา(สำนักกิจการยุติธรรม ผ่าน คณะกรรมการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ) และการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติตามข้อกำหนดกรุงเทพ (TUJ)

๓.๓.๓ การบูรณาการด้วยกลไกภาครัฐระดับประเทศ การส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามความต้องการอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการสร้างทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับงานที่มีคุณค่า และการสร้างโอกาสให้ผลผลิตของผู้ต้องขังได้รับการยอมรับจากสังคม

๔. ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ กรณีปกติ มีขอบเขตการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีวิธีการตรวจราชการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดประเด็น ขอบเขต และแนวทางการตรวจราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๔.๒ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อจัดเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในทางปฏิบัติ

๔.๓ ตรวจเยี่ยม เพื่อรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำ ชี้แจงให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่หน่วยรับตรวจ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้ต้องขังเจ้าหน้าที่ และชี้แจงในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐบาล กระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์

๔.๔ การตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน สถานกักขัง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๕ กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ ประชุมเจ้าหน้าที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเพื่อมอบนโยบายของกรมราชทัณฑ์และชี้แจงซักซ้อมข้อราชการ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมราชทัณฑ์ อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการและภายหลังการตรวจราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ แนะนำ สั่งการ ยับยั้ง เร่งรัดหรือแก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของหน่วยงานผู้รับการตรวจที่ปฏิบัติผิดไปจากนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานอธิบดีทราบ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๔.๗ เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกประเภทของหน่วยงานในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตรวจราชการ

๔.๘ สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่อธิบดีมอบหมาย และมีอำนาจเรียกบุคคล เอกสารหลักฐานจากหน่วยงานในสังกัดและประสานงานหน่วยงานนอกสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ เสนอความเห็นต่ออธิบดีในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือการแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่อันเป็นผลจากการตรวจราชการ

๔.๑๐ ตรวจราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ กรณีปกติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ รายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ทุกครั้ง เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๕.๒ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องรายงานหรือขอคำวินิจฉัยสั่งการจากอธิบดี หรือผู้มีอำนาจให้รายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม หลังกลับจากการตรวจราชการให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๕.๓ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้ ในกรณีที่ไม่ได้แนะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

๕.๔ รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ แบ่งเป็น ๓ รอบ ๖ เดือนแรก เป็นข้อมูลการตรวจราชการรอบที่ ๑ และ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และ รอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เป็นข้อมูลการตรวจราชการรอบที่ ๓

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กรมราชทัณฑ์มีแผนการตรวจราชการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางการตรวจราชการ

๘.๒ เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง สามารถนำนโยบายของกรมราชทัณฑ์ไปดำเนินการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงยุติธรรม และกรมราชทัณฑ์ ได้เป็นอย่างดี

๘.๓ ระบบการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการในระดับกระทรวงยุติธรรมและสำนักนายกรัฐมนตรี

๘.๔ การแสวงหาข้อเท็จจริง สดับตรับฟัง สืบสวน สอบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถนำมาเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๘.๕ ผู้บริหารของกรมราชทัณฑ์ และกระทรวงยุติธรรม ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการ แก้ไขการบริหารงานของกรมราชทัณฑ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๘.๖ เรือนจำ...

๘.๖ เรือนจำ/ทัณฑสถาน สถานกักขัง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์